ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8426-2025	22 / 5 / 2025	27 / 5 / 2025	29 / 6 / 2026	11

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
14 / 5 / 2026	8:20	CASTILLO SAN LUCAS MARIA CANO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Calle 62 B Sur No 19 B 24	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
Maria Cano	(601) 4458616	mariacanocoordinacion@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	/ / /	24 / 24 / 17	27 / 27 / 25	33 / 32 / 30

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N/A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N/A**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N/A**

A. Actividad realizada N/A

B Fecha de la actividad N/A

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**N/A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N/A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: N/A

Perfiles N/A

Fechas: N/A

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N/A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil /

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N/A

A. Actividad realizada: la responsable de servicio proyecta socializar el anexo técnico gestión de componente ambiental “condiciones estructurales” el 20 de mayo de 2026

B Fecha de la actividad: /

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	6	6	6	6	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N/A

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	84	2	Johanna Ximena naranjo Ramírez (octubre 2025) Jenny paola salamanca albarracin (julio 2024) Leidy Johanna Ramos Rodríguez (octubre 2025) Maritza Martínez puentes (julio 2024)
Prevención y Detección de la violencia sexual		2	Johanna Ximena naranjo Ramírez (febrero 2022) Maritza Martínez puentes (junio 2024)
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	Johanna Ximena naranjo Ramírez (octubre 2025) Jenny Paola salamanca Albarracín (febrero 2026) Leidy Johanna Ramos Rodríguez (septiembre 2025) Maritza Martínez puentes (noviembre 2025)
Manipulación, preparación y distribución de		2	2
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		6	/
Promoción en estilos de vida saludable		6	/
Atención en salud de las niñas y los niños		6	/

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada JORNADA LIBERADA-Comunicación asertiva y respetuosa a partir de la reflexión de emociones

B Fecha de la actividad 8 DE MAYO

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [x] NO [/]

A. Gestión realizada

B Fecha de la gestión /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 20 DE JUNIO DE 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realiza alcance compromiso general 7 por motivo que en la visita anterior quedo n/a y en recorrido al JI maria cano se evidencia la gratuidad del servicio. Se raeliza alcance a la fecha de la visita anterior ya que se digito por error humano 17 de abril de 2025 y la fecha correcta de visita fue 17 de abril de 2026. Se realiza alcance al compromiso 2 del talento humano donde en la vita anterior no aplica ,sin embargo en verificación cuenta con los contratos iniciales.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estoy de acuerdo con el acta y sus observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado

5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
6. La responsable de servicio asistió al comité ampliado realizada el día de 13 de mayo de 2026 de manera presencial en la estación manitas, el 12 de mayo la responsable de servicio asistió de manera virtual por plataforma teams a la reunión de socialización de póliza, la responsable de servicio tiene proyectado las siguientes reuniones:
Reunión el 14 de mayo sobre desperdicios de alimentos de manera virtual por plataforma teams.,
Reunión de la mesa PVD el 19 de mayo de 2026 en la casa de la cultura Arborizadora
Reunión el 20 de mayo sobre el diligenciamiento sobre la plataforma SURE, de manera virtual por plataforma teams
Reunión de fortalecimiento de responsables el 27 de mayo de manera presencial.
7. Se realizo socialización el 08 de mayo de 2026 a las y los colaboradores sobre la Resolución 967 de 2007 servicio de gratuidad liderada por la responsable de servicio.
*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultado.
9. la responsable de servicio informa que no ha sido convocado aun al comité técnico.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

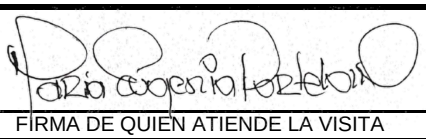
3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano
1.Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores. Se recomienda realizar ajuste de fecha en el cronograma del proceso de evaluación.No se proyecta realizar socialización para el mes de mayo.
2. Presentaron contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 17 de febrero de 2026 y terminación el 17 de abril de 2026.
se realizó nuevos contratos por prestación de servicios del 18 de abril de 2026 al 29 de junio de 2026.
3. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. La responsable de servicio proyecto socialización con las y los colaboradores sobre el anexo técnico gestión de componente ambiental "condiciones estructurales" el 20 de mayo de 2026
10.1 En el periodo verificado se evidencia que el cronograma proyectado no fue posible su realización, el 29 de abril no se realizó la reunión proyectada por cambio de profesional por parte de la sdis. se tiene proyectado para el 14 de mayo de 2026 realizar con el nuevo nutricionista Carlos Julián Rivera un nuevo cronograma de cualificación para las profesionales del JI MARA CANO en Atención en salud de las niñas y los niños, promoción de estilos saludables y prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia, para las profesionales
11.1 para el periodo verificado se convocó a la jornada liberada el 8 de mayo de 2026, la responsable del servició socializo el tema Comunicación asertiva y respetuosa a partir de la reflexión de emociones, consolidando los vínculos basados en el respeto, la colaboración y el bienestar colectivo con los y las colaboradores.
la responsable del servicio tiene proyectada realizar la actividad de bienestar para el 29 de mayo en conmemoración del día del maestro y la celebración del día de la madre.
12. El asociado Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al mes de junio de 2026, La responsable del servicio proyecta solicitar visita ARL positiva para actualización de matriz el 14 de mayo de 2026.
13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.
BUSQUEDA ACTIVA: Se Proyecta realizar búsqueda activa para el martes 19 de mayo de 2026*

El asociado no presenta factura para aval de elementos de papelería.

Esta visita generó requerimiento: SI __ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla asistencia:1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE:MARIA EUGENIA PORTELA MONTEALEGRE	NOMBRE: Johanna Vásquez
N° DE IDENTIFICACIÓN: 65693646	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53166189
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 am